

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

I. Mục đích

Đánh giá sự hài lòng của các bên liên quan về chất lượng giáo dục và phục vụ nội bộ của Nhà trường bằng cách khảo sát các bên liên quan bao gồm sinh viên đang học, sinh viên tốt nghiệp, cựu sinh viên, học viên cao học, cán bộ viên chức và nhà tuyển dụng, v.v.

II. Phạm vi áp dụng

STT	Nội dung khảo sát	Đối tượng thực hiện	Tần suất	Thời gian thực hiện	Phương thức thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Khảo sát ý kiến SV về hoạt động giảng dạy (lý thuyết, thực hành/thí nghiệm, đồ án/khóa luận tốt nghiệp) của GV	Toàn bộ SV hệ chính quy	02 lần/năm	Theo học kỳ, từ tuần thứ 8 đến hết tuần dự trữ của mỗi học kỳ	Khảo sát online http://danhgia.hcmute.edu.vn/ , liên kết dữ liệu tới trang http://online.hcmute.edu.vn/	Phòng Đảm bảo Chất lượng (P.ĐBCL)
2	Khảo sát SV về chất lượng phục vụ của Nhà trường	Toàn bộ SV hệ chính quy	01 lần/năm	Tháng 3 hoặc tháng 4		
3	Khảo sát sinh viên tốt nghiệp	SV tốt nghiệp sau 3 tháng	02 lần/năm	Theo lịch tổ chức trao văn bằng tốt nghiệp cho SV của Phòng Đào tạo		
4	Khảo sát CBVC về môi trường làm việc	Toàn bộ CBVC của Nhà trường	01 lần/năm	Tháng 7 hoặc tháng 8		

5	Khảo sát ý kiến học viên cao học về chất lượng giảng dạy và phục vụ của Nhà trường	Toàn bộ học viên cao học hệ chính quy	01 lần/năm	Theo lịch của P.ĐT	Khảo sát online http://danhgia.hcmute.edu.vn/ liên kết dữ liệu tới trang http://online.hcmute.edu.vn/	Phòng Đào tạo (P.ĐT)
6	Khảo sát Cựu sinh viên	Cựu SV tốt nghiệp sau 1 năm	01 lần/năm	Tháng 9 hoặc tháng 10	Khảo sát online http://danhgia.hcmute.edu.vn/	Các Khoa quản ngành
7	Khảo sát các bên liên quan về CTĐT	Các bên liên quan	02 năm 01 lần	Tháng 11 đến tháng 12		
8	Khảo sát doanh nghiệp về tình hình sử dụng lao động SV tốt nghiệp (SVTN) của Nhà trường	Các doanh nghiệp có sử dụng lao động là SVTN của Nhà trường	02 năm 01 lần	Tháng 10 đến tháng 12	Khảo sát online http://danhgia.hcmute.edu.vn/	Phòng Quan hệ Doanh nghiệp (P.QHDN)

III. Tài liệu viện dẫn

Căn cứ theo Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan (Ban hành kèm theo Quyết định số 916/QĐ-ĐHSPKT ngày 20/5/2019 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM).

IV. Nội dung quy trình

1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Lập kế hoạch khảo sát các bên liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng ĐBCL - Trưởng phòng ĐT - Trưởng phòng QHDN - Trưởng các Khoa - Chuyên viên khảo sát/ CBVC đơn vị
2	Thu thập và xử lý thông tin từ các bên liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên khảo sát/ CBVC đơn vị - Trưởng các đơn vị chủ trì thực hiện khảo sát
3	Chuyên báo cáo khảo sát đến các đơn vị liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên khảo sát/ CBVC đơn vị
4	Đề xuất, triển khai và phê duyệt các biện pháp cải tiến	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng các đơn vị liên quan - Ban Giám hiệu

2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	<p>Lập kế hoạch khảo sát các bên liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch khảo sát. - Xem xét/hiệu chỉnh mẫu phiếu khảo sát tương ứng với mỗi nhóm đối tượng liên quan. ➤ <i>P.ĐBCL chịu trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến phản hồi của SV đang học, SV tốt nghiệp và CBVC.</i> ➤ <i>P.ĐT chịu trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến phản hồi của học viên cao học.</i> ➤ <i>Các Khoa chịu trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến phản hồi của cựu sinh viên và các bên liên quan về CTĐT khi có nhu cầu phục vụ cho những hoạt động không thường xuyên như: mở ngành đào tạo, tự đánh giá CTĐT, kiểm định/đánh giá chất lượng giáo dục v.v.</i> ➤ <i>P.QHDN chịu trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến phản hồi của các doanh nghiệp.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng phòng ĐBCL - Trưởng phòng ĐT - Trưởng phòng QHDN - Trưởng các Khoa - Chuyên viên khảo sát/ CBVC đơn vị
2	<p>Thu thập và xử lý thông tin từ các bên liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi phiếu khảo sát đến đối tượng khảo sát. - Thu thập thông tin từ các đối tượng khảo sát. - Xử lý, tổng hợp thống kê và phân tích các số liệu. - Hoàn thành báo cáo tổng kết đợt khảo sát. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên khảo sát/ CBVC đơn vị - Trưởng các đơn vị chủ trì thực hiện khảo sát
3	<p>Chuyển báo cáo khảo sát đến các đơn vị liên quan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi kết quả thống kê và báo cáo tổng kết đợt khảo sát đến các đơn vị liên quan qua email và công bố kết quả khảo sát trên website của đơn vị chủ trì thực hiện khảo sát. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên khảo sát/ CBVC đơn vị
4	<p>Đề xuất, triển khai và phê duyệt các biện pháp cải tiến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các đơn vị liên quan phân tích nguyên nhân và đề xuất các biện pháp cải tiến hoạt động của đơn vị. - Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt các biện pháp cải tiến và chỉ đạo thực hiện. - Các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các biện pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và phục vụ của Nhà trường, thực hiện báo cáo cải tiến theo yêu cầu của đơn vị chủ trì thực hiện khảo sát. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng các đơn vị liên quan - Ban Giám hiệu

V. Biểu mẫu

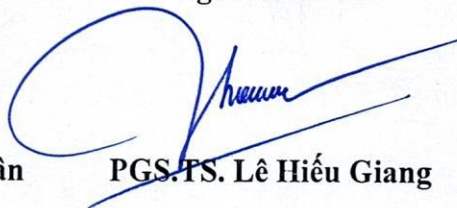
1. **Biểu mẫu 1:** Phiếu khảo sát ý kiến của SV về hoạt động giảng dạy lý thuyết của GV.
2. **Biểu mẫu 2:** Phiếu khảo sát ý kiến của SV về hoạt động hướng dẫn thực hành (thí nghiệm) của GV.
3. **Biểu mẫu 3:** Phiếu khảo sát ý kiến của SV về hoạt động hướng dẫn đồ án/khóa luận tốt nghiệp.
4. **Biểu mẫu 4:** Phiếu khảo sát ý kiến của SV về chất lượng phục vụ của Nhà trường.
5. **Biểu mẫu 5:** Phiếu khảo sát sinh viên tốt nghiệp.
6. **Biểu mẫu 6:** Phiếu khảo sát cựu sinh viên.
7. **Biểu mẫu 7:** Phiếu khảo sát học viên cao học.
8. **Biểu mẫu 8:** Phiếu khảo sát ý kiến của cán bộ viên chức về môi trường làm việc.
9. **Biểu mẫu 9:** Phiếu khảo sát doanh nghiệp.

Người soạn thảo



Th.S. Đinh Thành Ngân

Người xem xét



PGS.TS. Lê Hiếu Giang

Người phê duyệt



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng



PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY LÝ THUYẾT CỦA GIÁNG VIÊN

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, Nhà trường đề nghị các bạn sinh viên vui lòng cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên bằng cách trả lời đầy đủ các mục trong bảng hỏi dưới đây. Nguyên tắc của khảo sát là ẩn danh (không tiết lộ tên người tham gia khảo sát), kết quả khảo sát chỉ có giá trị tham khảo; do vậy các bạn sinh viên cần thể hiện tinh thần đóng góp xây dựng, mạnh dạn nêu ý kiến, phản ánh trung thực, khách quan về các thông tin khảo sát.

1. Môn học: 4. Lớp:
 2. Mã môn học: 5. Ngành:
 3. Họ và tên giảng viên: 6. Học kỳ:..... Năm học:

Hãy cho biết mức độ đồng ý của bạn bằng cách tô tròn vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5.

1-Hoàn toàn không đồng ý 2-Không đồng ý 3-Phân vân 4-Đồng ý 5-Hoàn toàn đồng ý

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
Tiêu chí 1. Phương pháp giảng dạy						
1	Tôi được giới thiệu đầy đủ về đề cương chi tiết môn học	①	②	③	④	⑤
2	Giảng viên sử dụng hiệu quả các phương tiện/ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông hỗ trợ giảng dạy (slides, video clips, máy chiếu, ...)	①	②	③	④	⑤
3	Giảng viên áp dụng đa dạng các phương pháp dạy học tích cực nhằm khuyến khích người học phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và làm việc nhóm	①	②	③	④	⑤
4	Giảng viên tạo môi trường học tập thân thiện, hợp tác, khuyến khích sáng tạo trong dạy và học	①	②	③	④	⑤
Tiêu chí 2. Nội dung giảng dạy, kiểm tra, đánh giá						
5	Nội dung giảng dạy bám sát đề cương chi tiết	①	②	③	④	⑤
6	Giảng viên thường liên hệ thực tế trong quá trình giảng dạy	①	②	③	④	⑤
7	Giảng viên thông báo về hình thức, nội dung và tiêu chí đánh giá (thi/kiểm tra), môn học đầy đủ và rõ ràng	①	②	③	④	⑤
8	Giảng viên công bằng, khách quan trong đánh giá sinh viên và giải quyết khiếu nại thỏa đáng (nếu có)	①	②	③	④	⑤
9	Trong quá trình học, tôi đã được phản hồi kịp thời về kết quả đánh giá để cải tiến việc học	①	②	③	④	⑤
Tiêu chí 3. Tác phong sư phạm						
10	Giảng viên lên lớp đúng giờ, dạy đủ số tiết theo qui định	①	②	③	④	⑤
11	Giảng viên có tư thế, vị trí đứng lớp hợp lý đảm bảo bao quát lớp học	①	②	③	④	⑤
12	Giảng viên luôn cư xử đúng mực, thái độ ôn tồn hoà nhã	①	②	③	④	⑤
13	Giảng viên nhiệt tình giải đáp thắc mắc và sẵn sàng tiếp thu ý kiến đóng góp của sinh viên	①	②	③	④	⑤
14	Nhìn chung, giảng viên phụ trách môn học này đã đáp ứng được kỳ vọng của tôi	①	②	③	④	⑤

Tiêu chí 4. Các ý kiến khác



15 Hiệu quả của việc áp dụng giảng dạy E-learning đối với môn học?

Mức 1: Môn học không áp dụng E-learning

Mức 2: Áp dụng không hiệu quả

Mức 3: Phân vân

Mức 4: Áp dụng có hiệu quả

Mức 5: Áp dụng rất hiệu quả

16 Những điều anh/chị hài lòng nhất về môn học này:

.....

17 Ý kiến đóng góp của bạn để việc giảng dạy môn học này được tốt hơn:

.....

18 Tỷ lệ thời gian bạn tham gia lớp học của môn học này

< 20%

20% - < 40%

40% - < 60%

60% - < 80%

80% - 100%

19 Bình quân hàng tuần tôi dành lượng thời gian tự học cho môn học này:

Không dành thời lượng tự học

Ít hơn thời lượng học trên lớp

Bằng thời lượng học trên lớp

Gấp đôi thời lượng học trên lớp

Gấp ba thời lượng học trên lớp

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của bạn!



PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN VỀ HOẠT ĐỘNG HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH (THÍ NGHIỆM) CỦA GIÁNG VIÊN

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, Nhà trường đề nghị các bạn sinh viên vui lòng cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên bằng cách trả lời đầy đủ các mục trong bảng hỏi dưới đây. Nguyên tắc của khảo sát là ẩn danh (không tiết lộ tên người tham gia khảo sát), kết quả khảo sát chỉ có giá trị tham khảo; do vậy các bạn sinh viên cần thể hiện tinh thần đóng góp xây dựng, mạnh dạn nêu ý kiến, phản ánh trung thực, khách quan về các thông tin khảo sát.

1. Môn học: 4. Lớp:
2. Mã môn học: 5. Ngành:
3. Họ và tên giảng viên: 6. Học kỳ Năm học:

Hãy cho biết mức độ đồng ý của bạn bằng cách tô tròn vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5.

1- Hoàn toàn không đồng ý 2- Không đồng ý 3- Phân vân 4- Đồng ý 5- Hoàn toàn đồng ý

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
Tiêu chí 1. Phương pháp giảng dạy						
1	Tôi được giới thiệu đầy đủ về tài liệu hướng dẫn thực hành (thí nghiệm)	①	②	③	④	⑤
2	Giảng viên thực hiện các bài thực hành/thao tác mẫu từng bước cụ thể	①	②	③	④	⑤
3	Giảng viên nhiệt tình trả lời các câu hỏi của sinh viên	①	②	③	④	⑤
4	Tôi đã nhận được chỉ dẫn/phản hồi kịp thời để cải tiến việc thực hành	①	②	③	④	⑤
Tiêu chí 2. Nội dung giảng dạy và kiểm tra, đánh giá						
5	Nội dung thực hành bám sát tài liệu hướng dẫn	①	②	③	④	⑤
6	Tôi đã được hướng dẫn về an toàn lao động và vệ sinh lao động trong quá trình thực hành	①	②	③	④	⑤
7	Tôi được chỉ dẫn cách xử lý tình huống trong thực tiễn liên quan đến nội dung thực hành	①	②	③	④	⑤
8	Tôi được thông báo đầy đủ và rõ ràng về hình thức nội dung và tiêu chí kiểm tra đánh giá	①	②	③	④	⑤
9	Giảng viên đánh giá kết quả học tập chính xác, khách quan và công bằng	①	②	③	④	⑤
Tiêu chí 3. Tác phong sư phạm						
10	Giảng viên lên lớp đúng giờ, dạy đủ tiết theo qui định	①	②	③	④	⑤
11	Giảng viên luôn cư xử đúng mực, thái độ ôn tồn hoà nhã	①	②	③	④	⑤
12	Giảng viên luôn có mặt để quan sát và hướng dẫn tận tình khi tôi gặp khó khăn	①	②	③	④	⑤
13	Nhìn chung, giảng viên phụ trách môn học này đã đáp ứng được kỳ vọng của tôi	①	②	③	④	⑤

Tiêu chí 4. Các ý kiến khác

- 14 Anh/Chị có hài lòng về trang thiết bị xưởng thực hành/phòng thí nghiệm/thực tập không?
1- Hoàn toàn không đồng ý 2- Không đồng ý 3- Phân vân 4- Đồng ý 5- Hoàn toàn đồng ý
- 15 Những điều bạn hài lòng nhất về môn học này:



HCMUTE

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH
HCMC University of Technology and Education

.....
16 Ý kiến đóng góp của bạn để việc thực hành môn học này được tốt hơn:
.....

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của bạn!



PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN CỦA SINH VIÊN

VỀ HOẠT ĐỘNG HƯỚNG DẪN ĐỒ ÁN MÔN HỌC/KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, Nhà trường đề nghị các bạn sinh viên vui lòng cho ý kiến phản hồi về hoạt động hướng dẫn đồ án môn học/khóa luận tốt nghiệp bằng cách trả lời đầy đủ các mục trong bảng hỏi dưới đây. Nguyên tắc của khảo sát là ẩn danh (không tiết lộ tên người tham gia khảo sát), kết quả khảo sát chỉ có giá trị tham khảo; do vậy các bạn sinh viên cần thể hiện tinh thần đóng góp xây dựng, mạnh dạn nêu ý kiến, phản ánh trung thực, khách quan về các thông tin khảo sát.

1. Môn học: 2. Ngành:
 3. Họ và tên giảng viên: 4. Học kỳ: Năm học:

I. Tiêu chí 1: Quy trình thực hiện

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
	Hãy cho biết mức độ đồng ý của bạn bằng cách tô tròn vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5. 1-Hoàn toàn không đồng ý 2-Không đồng ý 3-Phân vân 4-Đồng ý 5-Hoàn toàn đồng ý					
1	Khoa/bộ môn có quy định rõ ràng về việc hướng dẫn SV thực hiện các môn đồ án/khóa luận tốt nghiệp.	①	②	③	④	⑤
2	Mẫu báo cáo được công bố rộng rãi (trên web khoa, thông báo qua email, ...).	①	②	③	④	⑤

3. Việc đăng ký đề tài được thực hiện vào:

- Tuần đầu tiên của học kỳ.
- Tuần thứ 2 của học kỳ.
- Tuần thứ 3 của học kỳ.
- Tuần thứ 4 của học kỳ.
- Sau 4 tuần đầu học kỳ.

4. Anh/Chị được tự đề xuất đề tài hoặc được chỉ định đề tài?

- Được tự đề xuất.
- Được lựa chọn trong danh sách.
- Được chỉ định.
- Ý kiến khác (cụ thể):

5. Việc sắp xếp GV hướng dẫn được thực hiện như thế nào?

- Anh/Chị được tự chọn GV hướng dẫn phù hợp với hướng nghiên cứu của đề tài.
- Khoa/bộ môn chỉ định GV cho Anh/Chị.
- Ý kiến khác

6. Anh/Chị có được tạo điều kiện sử dụng các trang thiết bị/máy móc/nhà xưởng/phòng thí nghiệm trong quá trình thực hiện đồ án/khóa luận không?

- Anh/Chị không có nhu cầu.



- Anh/Chị đề xuất nhưng hoàn toàn không được sử dụng.
- Anh/Chị đề xuất và được sử dụng hạn chế.
- Anh/Chị đề xuất và được sử dụng theo nhu cầu.
- Ý kiến khác (cụ thể):

II. Tiêu chí 2: Hướng dẫn của giảng viên

1. Anh/Chị báo cáo tiến độ thực hiện đồ án định kỳ như thế nào:

- 1 tuần/1 lần 2 tuần/1 lần
- Gặp GV khi có vấn đề cần hướng dẫn
- Khác:

2. Thời lượng trung bình mỗi buổi báo cáo tiến độ với GV:

- Khoảng 15 phút Khoảng 30 phút
- Khoảng 1 giờ Từ 1 giờ trở lên
- Khác:

3. Hình thức trao đổi giữa Anh/Chị và GV (nhiều lựa chọn)

- Gặp và trao đổi trực tiếp.
- Trao đổi qua mạng Internet (email, facebook, messenger, viber, zalo, ...).
- Điện thoại.
- Khác:

TT	Tiêu chí – Chỉ số đánh giá	Mức				
	Hãy cho biết mức độ đồng ý của bạn bằng cách tô tròn vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5. 1-Hoàn toàn không đồng ý 2-Không đồng ý 3-Phân vân 4-Đồng ý 5-Hoàn toàn đồng ý					
4	Anh/Chị được hướng dẫn đầy đủ về cách thức thực hiện (kế hoạch, nội dung, hình thức, phương pháp) đồ án/khóa luận tốt nghiệp.	①	②	③	④	⑤
5	Anh/Chị được cung cấp đầy đủ các tài liệu tham khảo để thực hiện đồ án/khóa luận.	①	②	③	④	⑤
6	Anh/Chị được hướng dẫn chỉnh sửa kịp thời đề cương/nội dung nghiên cứu, báo cáo, ...	①	②	③	④	⑤
7	Anh/Chị được phổ biến đầy đủ về tiêu chí đánh giá đồ án/khóa luận tốt nghiệp.	①	②	③	④	⑤
8	GV đánh giá/chấm điểm công bằng và khách quan.	①	②	③	④	⑤
9	Nhìn chung Anh/Chị hài lòng về GV.	①	②	③	④	⑤

III. Tiêu chí 3: Các ý kiến khác

1 Những điều Anh/Chị hài lòng trong quá trình thực hiện đồ án/khóa luận:

.....



2 Những điều Anh/Chị chưa hài lòng và đề xuất cải tiến khi thực hiện đồ án/khóa luận:

.....
.....

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Anh/Chị!



KHẢO SÁT SỰ HÀI LÒNG CỦA SINH VIÊN VỀ CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ CỦA NHÀ TRƯỜNG

Nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả hoạt động của nhà trường, đồng thời ghi nhận những ý kiến phản hồi từ phía người học, Nhà trường rất mong nhận được những ý kiến đóng góp của tất cả sinh viên đối với các hoạt động của nhà trường hiện nay. Ý kiến của các bạn sinh viên sẽ là cơ sở quan trọng cho việc đề ra những giải pháp cải tiến chất lượng phục vụ của nhà trường trong thời gian tới. Nguyên tắc của khảo sát là ẩn danh (không tiết lộ tên người tham gia khảo sát), kết quả khảo sát chỉ có giá trị tham khảo; do vậy các bạn sinh viên cần thể hiện tinh thần đóng góp xây dựng, mạnh dạn nêu ý kiến, phản ánh trung thực, khách quan về các thông tin khảo sát.

Hãy cho biết mức độ đồng ý bằng cách chọn vào ô thích hợp từ 1 đến 5.

1	2	3	4	5
Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Phân vân	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
A. Năng lực và thái độ phục vụ của cán bộ, nhân viên hỗ trợ sinh viên						
1	Thái độ của cán bộ, nhân viên nhiệt tình, vui vẻ, tôn trọng khi tôi tiếp xúc					
2	Các khiếu nại của tôi luôn được giải quyết kịp thời, đúng hạn và thỏa đáng					
3	Hoạt động tư vấn học tập đáp ứng nhu cầu tìm hiểu và học tập của tôi					
4	Thủ tục hành chính liên quan đến sinh viên được giải quyết đúng thời hạn					
B. Cơ sở vật chất phục vụ sinh viên						
5	Phòng học lý thuyết đáp ứng được nhu cầu học tập của tôi					
6	Phòng thí nghiệm/xưởng thực hành và trang thiết bị máy móc đáp ứng được nhu cầu học tập của tôi					
7	Thư viện đáp ứng được nhu cầu học tập, nghiên cứu của tôi					
8	Phòng máy tính đáp ứng nhu cầu học tập của tôi					
9	Không gian tự học đáp ứng nhu cầu học tập của tôi					
10	Internet, wifi phục vụ hiệu quả cho việc học tập của tôi					
11	Thiết bị thể dục thể thao, sân vận động, sân mái vòm đáp ứng nhu cầu học tập và giải trí của tôi (nếu Anh/Chị không sử dụng dịch vụ này thì không đánh giá)					



12	Hệ thống nhà vệ sinh sạch sẽ, khô ráo, thông thoáng					
13	Các khu vực công cộng (đường đi, sảnh, hành lang, cầu thang, sân bãi) thuận tiện cho người sử dụng					
C. Chất lượng dịch vụ của Nhà trường						
14	Các thông tin hướng dẫn tại các khu vực công cộng, tại các đơn vị trong trường đầy đủ, rõ ràng					
15	Tôi tìm thấy nhiều thông tin cần thiết trên website của nhà trường, thông qua hệ thống email sinh viên, kênh truyền thông UTE-TV					
16	Dịch vụ y tế đáp ứng được nhu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu của tôi					
17	Dịch vụ ký túc xá đáp ứng nhu cầu ở của tôi (nếu Anh/Chị không ở nội trú ký túc xá thì không đánh giá mục này)					
18	Dịch vụ hỗ trợ sinh viên về đời sống vật chất, tinh thần, phát triển kỹ năng cá nhân đáp ứng nhu cầu của tôi					
19	Căn tin đáp ứng được nhu cầu của tôi (vị trí thuận tiện, diện tích rộng rãi, đảm bảo chất lượng món ăn và vệ sinh an toàn thực phẩm, thái độ nhân viên phục vụ, v.v)					
20	Bãi giữ xe đáp ứng được nhu cầu của tôi (vị trí thuận tiện, bố trí hợp lý, diện tích rộng rãi, thái độ nhân viên, v.v)					
21	Tôi đóng học phí một cách nhanh chóng, dễ dàng					
22	Học bổng được trao một cách công bằng, thỏa đáng, khuyến khích tinh thần học tập của sinh viên					
23	Công tác hỗ trợ tham quan, thực tập, tìm kiếm việc làm đáp ứng nhu cầu của tôi					
24	Công tác đảm bảo, an ninh trật tự trong trường được thực hiện tốt					
25	Nhìn chung, tôi hài lòng về chất lượng phục vụ của nhà trường					

26 Các ý kiến đóng góp khác của tôi.

.....

.....

.....

Xin chân thành cảm ơn sự tham gia của các anh/chị!



PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN TỐT NGHIỆP THÁNG .../....

Anh/Chị tân Kỹ sư/ Cử nhân thân mến,

Lời đầu tiên, Nhà trường xin chúc mừng anh/chị đã hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, trở thành những Tân Kỹ sư, Tân Cử nhân!

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu của người học và xã hội, nhà trường mong các Anh/Chị dành chút thời gian quý báu để trả lời các câu hỏi trong phiếu khảo sát này. Nguyên tắc của khảo sát là ẩn danh (không tiết lộ tên người tham gia khảo sát), kết quả khảo sát chỉ có giá trị tham khảo; do vậy rất mong Anh/Chị thể hiện tinh thần đóng góp xây dựng, phản ánh trung thực, khách quan về các thông tin khảo sát.

		1	2	3	4	5				
		Hoàn toàn không đồng ý	Không đồng ý	Phân vân	Đồng ý	Hoàn toàn đồng ý				
TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đồng ý								
		1	2	3	4	5				
A. CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO <i>Anh/chị hãy cho biết mức độ đồng ý bằng cách chọn vào ô thích hợp từ 1 đến 5</i>										
1.	Chương trình đào tạo được phân bố hợp lý giữa lý thuyết và thực hành									
2.	GV thường xuyên kết nối nội dung bài học với thực tiễn									
3.	Nội dung thực hành/thí nghiệm đáp ứng yêu cầu về công nghệ									
4.	Phương pháp giảng dạy đa dạng đã giúp anh/chị tích cực hơn trong việc học									
5.	Phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với chuẩn đầu ra									
6.	CTĐT đã giúp anh/chị chủ động lựa chọn học phần, thiết kế lộ trình học tập linh hoạt									
7.	CTĐT đã giúp anh/chị xây dựng phương pháp học tập hiệu quả									
8.	CTĐT đã giúp anh/chị phát triển năng lực thu thập, xử lý thông tin									
9.	CTĐT đã giúp anh/chị phát triển năng lực giải quyết vấn đề									
10.	CTĐT đã giúp anh/chị phát triển năng lực giao tiếp, thuyết trình									
11.	CTĐT đã giúp anh/chị phát triển khả năng nghiên cứu									
12.	Anh/Chị nhận thấy bản thân đã đạt được chuẩn đầu ra (thái độ, kiến thức, kỹ năng) của CTĐT									
13.	Anh/Chị hài lòng về trang thiết bị thực hành/thí nghiệm									
14.	Anh/Chị hài lòng với tài liệu do Thư viện, GV cung cấp									



15.	Anh/Chị hài lòng với chính sách hỗ trợ và đội ngũ tư vấn của trường					
16.	Anh/Chị hài lòng khi được tham gia góp ý, điều chỉnh chương trình đào tạo					
17.	Anh/chị hài lòng với chất lượng đào tạo nói chung tại trường					
18.	Anh/Chị hài lòng về chất lượng phục vụ nói chung của Nhà trường như: Năng lực và thái độ phục vụ của cán bộ, nhân viên trường, hoạt động do ĐTN, HSV tổ chức; hoạt động phong trào văn nghệ, thể dục thể thao; điều kiện cơ sở vật chất (phòng học, xưởng thực hành/thí nghiệm, thực tập, sân bãi...); chăm sóc sức khỏe ...					
19.	Anh/Chị có đủ khả năng và có dự định tiếp tục học cao hơn					
20.	Anh/Chị đủ khả năng kiếm việc làm?					

B. TÌNH HÌNH VIỆC LÀM

21. Anh/Chị tìm được việc trong thời gian bao lâu? (Nếu chưa có việc làm Anh/Chị vui lòng chuyển sang câu 27)

- Còn đang tìm việc
- Chưa tìm việc vì học nâng cao
- Chưa tìm việc vì dự định khác
- Trong vòng 3 tháng sau tốt nghiệp
- Trong vòng 1 tháng sau tốt nghiệp
- Có việc trước tốt nghiệp

22. Vui lòng điền thông tin công ty/cơ quan anh/chị làm việc:

Tên công ty/cơ quan:.....

Địa chỉ:.....

Chức vụ.....

23. Vui lòng cho biết thông tin khu vực làm việc của anh/ chị:

- Khu vực nhà nước
- Khu vực tư nhân
- Liên doanh nước ngoài
- Tự tạo việc làm (tự sản xuất, kinh doanh, dịch vụ)

24. Anh/chị tìm được việc làm thông qua:

- Quen biết
- Tự tìm việc
- Nhà trường giới thiệu
- Khác;

25. Mức lương hiện tại của anh/chị?

- Dưới 4 triệu
- Từ 4 đến 6 triệu
- Từ 6 đến 8 triệu
- Từ 8 đến 10 triệu
- Trên 10 triệu



26. Anh/Chị làm việc đúng chuyên ngành được đào tạo?
- Không đúng ngành
 - Ngành gần
 - Đúng ngành
27. Tỷ lệ kiến thức, kỹ năng đáp ứng được yêu cầu công việc?
- Không áp dụng đáng kể kiến thức đã học cho yêu cầu công việc đang làm
 - Tỷ lệ kiến thức, kỹ năng đã học đáp ứng dưới 40%
 - Tỷ lệ kiến thức, kỹ năng đã học đáp ứng từ 40 đến dưới 60%
 - Tỷ lệ kiến thức, kỹ năng đã học đáp ứng từ 60 đến dưới 80%
 - Tỷ lệ kiến thức, kỹ năng đã học đáp ứng từ 80 đến dưới 100%
28. Khi làm việc nhà tuyển dụng có đào tạo thêm cho anh/chị?
- Đào tạo liên tục dưới 1 tháng
 - Đào tạo liên tục dưới 3 tháng
 - Đào tạo liên tục từ 3 đến 6 tháng
 - Đào tạo ngắn hạn không liên tục
 - Hoàn toàn đáp ứng công việc, không cần đào tạo thêm
29. Nội dung đào tạo liên quan đến:
- Chuyên môn nghiệp vụ
 - Ngoại ngữ, tin học
 - Kỹ năng mềm
 - Kỹ năng quản lý, lãnh đạo
 - Khác
30. Trình độ tiếng Anh của anh/chị đáp ứng được yêu cầu công việc không?
- Công việc không cần kiến thức tiếng Anh
 - Không đáp ứng được yêu cầu công việc
 - Chỉ đáp ứng được 1 phần
 - Đáp ứng được tương đối
 - Hoàn toàn đáp ứng được
31. Anh/Chị có hài lòng với công việc hiện tại?
- Có
 - Không
32. Điều gì anh/chị hài lòng nhất trong thời gian học tại trường
.....
33. Điều gì anh/chị không hài lòng nhất trong thời gian học tại trường và vui lòng đề xuất giải pháp cải tiến:
.....
34. Nếu có cơ hội khuyên hoặc tư vấn người thân, bạn bè chọn trường đại học Anh/Chị có khuyên họ thi vào Trường ĐHTSP Kỹ thuật TP.HCM không?
- Có
 - Không
 - Không có ý kiến
35. Email của Anh/ Chị
36. Số điện thoại của Anh/ Chị.....



Xin chân thành cảm ơn ý kiến góp ý của Anh/Chị!



PHIẾU KHẢO SÁT CỰU SINH VIÊN

Kính gửi Anh/Chị Cựu sinh viên trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM!

Thế là cũng đã hơn 1 năm rồi xa mái trường thân yêu rồi phải không Anh/Chị? Cảm giác xa trường và bước vào cánh cửa mới của cuộc đời chắc là lạ lẫm lắm phải không ạ? Nhà trường rất quan tâm và muốn được biết về tình hình việc làm cũng như cảm nhận của Anh/Chị về chất lượng chương trình đào tạo của Nhà trường sau 1 năm ứng dụng kiến thức vào thực tiễn. Chính vì vậy, Nhà trường mong Anh/Chị dành chút thời gian để trả lời các câu hỏi trong phiếu khảo sát này. Nguyên tắc của khảo sát là ẩn danh (không tiết lộ tên người tham gia khảo sát), kết quả khảo sát chỉ có giá trị tham khảo; do vậy các Anh/Chị vui lòng thể hiện tinh thần đóng góp xây dựng, mạnh dạn nêu ý kiến, phản ánh trung thực, khách quan về các thông tin khảo sát.

Chân thành cảm ơn Anh/Chị.

Họ và tên cựu sinh viên:

Ngày/tháng/năm sinh:

Chuyên ngành đào tạo (tạo dạng list để SV chọn)

Trình độ đào tạo:

Năm tốt nghiệp:.....

Điện thoại di động.....Địa chỉ email

A. TÌNH HÌNH VIỆC LÀM

1. Bao lâu thì Anh/Chị tìm được việc làm?

- Trước khi tốt nghiệp
- Dưới 6 tháng sau tốt nghiệp
- Từ 6 đến 12 tháng sau tốt nghiệp
- Sau tốt nghiệp 12 tháng
- Còn đang tìm việc
- Không tìm việc làm vì có dự định khác (tiếp tục học thêm, mở cơ sở riêng, ...)

Nếu Anh/Chị “đã có việc làm” thì tiếp tục trả lời câu 3; nếu hiện nay Anh/Chị chưa đi làm trả lời câu số 2 và chuyển sang làm tiếp phần B

2. Anh/Chị chưa đi làm là do:

- Tiếp tục học nâng cao
- Chưa có ý định tìm việc
- Đã tìm việc nhưng chưa thành công

3. Anh/Chị tìm được việc thông qua những con đường nào?

- Do Nhà trường giới thiệu (Nhà trường tổ chức Hội chợ việc làm, tuần lễ vàng tuyển dụng, thông báo tuyển dụng trên website trường)
- Do các mối quan hệ cá nhân
- Trung tâm giới thiệu việc làm, Hội chợ việc làm
- Thông qua quảng cáo, trang web tuyển dụng, báo đài, ...
- Tự tạo việc làm (Mở doanh nghiệp, kinh doanh riêng, kế thừa cơ sở của gia đình, ...)
- Khác

4. Nếu đã có việc làm, lĩnh vực công việc hiện tại của Anh/Chị:

- Đúng với chuyên ngành đã học
- Gần đúng với chuyên ngành đã học
- Không đúng với chuyên ngành đã học

5. Anh/Chị vui lòng cho biết thông tin:

Chức vụ công việc hiện tại:.....

Tên Công ty/Cơ quan:.....



6. Vui lòng cho biết thông tin khu vực làm việc của anh/ chị:

- Khu vực nhà nước
- Khu vực tư nhân
- Liên doanh nước ngoài
- Tự tạo việc làm

7. Thu nhập bình quân hàng tháng của Anh/Chị?

- Dưới 6 triệu đồng
- Từ 6 đến dưới 10 triệu đồng
- Từ 10 đến dưới 15 triệu đồng
- Từ 15 đến 20 triệu
- Trên 20 triệu đồng

8. Anh/Chị cảm thấy thiếu những kỹ năng nào khi mới đi làm (nhiều lựa chọn)

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng tư duy logic
- Kỹ năng tư duy phản biện
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng thuyết trình
- Kỹ năng giải quyết vấn đề
- Kỹ năng làm việc độc lập
- Kỹ năng quản lý thời gian
- Kỹ năng lãnh đạo
- Kỹ năng lập kế hoạch
- Kỹ năng khác

9. Trình độ tiếng Anh của Anh/Chị đáp ứng được yêu cầu công việc không?

- Hoàn toàn đáp ứng được
- Đáp ứng được một phần
- Hoàn toàn không đáp ứng được
- Công việc không cần kiến thức tiếng Anh

10. Khi làm việc, nhà tuyển dụng có đào tạo thêm cho Anh/Chị không?

- Không đào tạo thêm
- Đào tạo thêm dưới 3 tháng
- Đào tạo từ 3 đến 6 tháng
- Đào tạo trên 6 tháng

11. Nếu Anh/Chị được đào tạo thêm thì nội dung đào tạo là (nhiều lựa chọn):

- Chuyên môn, nghiệp vụ
- Kỹ năng làm việc, kỹ năng mềm
- Ngoại ngữ
- Khác

12. Anh/Chị có hài lòng với công việc hiện tại không?

- Có
- Không
- Ý kiến khác

B. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Anh/Chị đã được học những kiến thức và kỹ năng cần thiết theo chuyên ngành tốt nghiệp để áp dụng vào công việc hiện tại?

- Được học đầy đủ
- Được học nhiều
- Được học một phần
- Không được học

2. Theo Anh/Chị, những môn học cần được bổ sung vào chương trình học là (nhiều lựa chọn):

- An toàn lao động
- Văn hóa doanh nghiệp
- Kỹ năng làm việc chuyên nghiệp
- Quản lý/Kiểm soát chất lượng
- Khác

3. Theo Anh/Chị, những môn học cần được thêm thời lượng là:

.....

.....

4. Theo Anh/Chị, những môn học không cần thiết, nên được bỏ bớt hoặc giảm thời lượng khỏi chương trình học:

.....

.....

5. Điều gì Anh/Chị hài lòng nhất trong thời gian học tại trường:

.....

.....

6. Điều gì Anh/Chị chưa hài lòng trong thời gian học tại trường (và vui lòng đề xuất giải pháp cải tiến):



7. Vui lòng cho biết mức độ hài lòng của Anh/Chị về khóa học tại Trường bằng cách đánh dấu vào ô tương ứng cho từng mục sau:

(1-Rất hài lòng; 2-Hài lòng; 3-Không hài lòng; 4-Rất không hài lòng)

	1	2	3	4
Chương trình đào tạo				
Đội ngũ Giảng viên				
Trang thiết bị phòng học lý thuyết, giảng đường				
Trang thiết bị phòng thực hành, xưởng thực tập				
Hạ tầng công nghệ thông tin (mạng internet, wifi, hệ thống máy tính, hệ thống dạy học trực tuyến)				
Chất lượng phục vụ				

8. Nói chung, Anh/Chị hài lòng về chất lượng đào tạo tại trường?

- Rất hài lòng Hài lòng Phân vân
 Không hài lòng Rất không hài lòng

Xin chân thành cảm ơn ý kiến phản hồi và những đóng góp quý báu của Anh/Chị. Chúc Anh/Chị gặt hái nhiều thành công hơn nữa trong công việc và cuộc sống!

Mọi ý kiến đóng góp và thắc mắc vui lòng liên hệ: Phòng Đảm bảo Chất lượng Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM. Email: pdhcl@hcmute.edu.vn



PHIẾU KHẢO SÁT SỰ HÀI LÒNG CỦA HỌC VIÊN CAO HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH

Kính gửi các Anh/Chị học viên,

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của nhà trường, đồng thời ghi nhận những ý kiến phản hồi từ phía người học, Nhà trường rất mong nhận được những ý kiến đóng góp của anh/chị đối với các hoạt động đào tạo Sau đại học của nhà trường hiện nay. Ý kiến của các anh/chị sẽ là cơ sở quan trọng cho việc đề ra những giải pháp cải tiến chất lượng hoạt động đào tạo Sau đại học cũng như nâng cao sự hài lòng cho học viên của nhà trường trong thời gian tới.

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác quý Anh/Chị.

I. Thông tin cá nhân của học viên

1. Cơ quan công tác

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Trường/Viện | <input type="checkbox"/> Doanh nghiệp |
| <input type="checkbox"/> Cơ quan quản lý Nhà nước | <input type="checkbox"/> Khác:..... |

2. Vị trí công tác

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nhân viên/ Kỹ thuật/ Kinh doanh | <input type="checkbox"/> Trưởng/ Phó khoa, bộ môn |
| <input type="checkbox"/> Trưởng/ Phó phòng | <input type="checkbox"/> Hiệu trưởng/ Hiệu phó |
| <input type="checkbox"/> Giám đốc/ Phó giám đốc | <input type="checkbox"/> Khác:..... |
| <input type="checkbox"/> Giáo viên/ Giảng viên | |

3. Xin cho biết thu nhập hàng tháng của Anh/Chị

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 triệu - dưới 10 triệu | <input type="checkbox"/> > 30 triệu |
| <input type="checkbox"/> 10 triệu - dưới 20 triệu | <input type="checkbox"/> Khác:..... |
| <input type="checkbox"/> 20 triệu - dưới 30 triệu | |

4. Kênh thông tin nào Anh/Chị biết đến chương trình Cao học của Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TPHCM (có thể chọn nhiều mục)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Là cựu sinh viên của trường | <input type="checkbox"/> Danh tiếng của trường |
| <input type="checkbox"/> Facebook | <input type="checkbox"/> Giới thiệu từ bạn bè, người thân |
| <input type="checkbox"/> Tự tìm kiếm trên Google | <input type="checkbox"/> Khác:..... |

5. Tại sao Anh/Chị chọn khóa học này?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Yêu cầu trình độ nơi công tác | <input type="checkbox"/> Chất lượng đào tạo tốt |
| <input type="checkbox"/> Thời gian/địa điểm học thuận lợi | <input type="checkbox"/> Khác:..... |



II. Khảo sát sự hài lòng của học viên cao học tại Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TPHCM
 Anh/chị hãy cho biết mức độ đồng ý bằng cách tô tròn vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5.
1-Hoàn toàn không đồng ý 2-Không đồng ý 3-Phân vân 4-Đồng ý 5-Hoàn toàn đồng ý

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức				
		1	2	3	4	5
A. Năng lực và thái độ phục vụ của cán bộ, nhân viên hỗ trợ						
1.	Thái độ vui vẻ, tôn trọng khi tiếp xúc với người học.	①	②	③	④	⑤
2.	Tư vấn có trách nhiệm và trả lời các thắc mắc, khiếu nại thỏa đáng người học.	①	②	③	④	⑤
3.	Chuyên nghiệp, am hiểu quy định, quy trình, tư vấn giải quyết linh động, nhanh chóng.	①	②	③	④	⑤
4.	Chủ nhiệm ngành, cố vấn học tập cung cấp thông tin hữu ích về việc học tập, nghiên cứu trong suốt quá trình học và làm luận văn.	①	②	③	④	⑤
B. Kỹ năng và mức độ tích cực của cán bộ giảng dạy						
5.	Các giảng viên giới thiệu đầy đủ mục tiêu, nội dung, kế hoạch giảng dạy môn học và thực hiện đúng những gì đã đề ra.	①	②	③	④	⑤
6.	Các giảng viên áp dụng đa dạng các phương pháp dạy học tích cực, có kết nối với thực tiễn nhằm khuyến khích người học phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và làm việc nhóm; đánh giá kết quả học tập dựa trên các chuẩn đầu ra một cách công bằng, tin cậy.	①	②	③	④	⑤
7.	Trong quá trình học, anh/chị được cung cấp đầy đủ thông tin về các tiêu chí đánh giá kết quả học tập và được phản hồi kịp thời về kết quả đánh giá để cải tiến việc học.	①	②	③	④	⑤
8.	Giảng viên hướng dẫn theo sát, hướng dẫn học thuật, kích thích khả năng nghiên cứu giúp hoàn thành tốt chuyên đề và luận văn tốt nghiệp.	①	②	③	④	⑤
C. Chương trình đào tạo						
9.	Cấu trúc, số lượng các môn học trong chương trình là phù hợp, tổ chức một cách có hệ thống giúp anh/chị chủ động lựa chọn học phần.	①	②	③	④	⑤
10.	Thời khóa biểu học được sắp xếp phù hợp, đảm bảo khả năng tiếp thu cho học viên.	①	②	③	④	⑤
11.	CTĐT giúp anh/chị phát triển các năng lực thu thập, xử lý thông tin, giải quyết vấn đề, giao tiếp, thuyết trình, nghiên cứu.	①	②	③	④	⑤
12.	CTĐT giúp anh/chị nâng cao năng lực nghề nghiệp của bản thân	①	②	③	④	⑤
D. Cơ sở vật chất phục vụ học viên						
13.	Các phòng học, phòng thí nghiệm và các trang thiết bị đáp ứng nhu cầu học tập và nghiên cứu.	①	②	③	④	⑤
14.	Website, thư điện tử, các trang mạng quản lý sau đại học cung cấp đầy đủ thông tin, thuận tiện khi sử dụng.	①	②	③	④	⑤
15.	Thư viện có nguồn tham khảo đầy đủ và luôn sẵn sàng phục vụ.	①	②	③	④	⑤
16.	Mạng Wifi đáp ứng hiệu quả cho việc học tập và nghiên cứu.	①	②	③	④	⑤
17.	Hệ thống nhà vệ sinh, các khu vực công cộng sạch sẽ, thuận tiện cho người sử dụng.	①	②	③	④	⑤



E. Chất lượng dịch vụ của Nhà trường						
18.	Các thông tin hướng dẫn tại các khu vực công cộng, tại các đơn vị trong trường đầy đủ, rõ ràng.	①	②	③	④	⑤
19.	Bãi giữ xe đáp ứng được nhu cầu của tôi (vị trí thuận tiện, bố trí hợp lý, diện tích rộng rãi, thái độ nhân viên, v.v)	①	②	③	④	⑤
20.	Tôi đóng học phí một cách nhanh chóng, dễ dàng.	①	②	③	④	⑤

21. Nhìn chung Anh/chị hài lòng với chất lượng đào tạo sau đại học của Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TPHCM?

- Rất không hài lòng.
- Không hài lòng.
- Phân vân.
- Hài lòng.
- Rất hài lòng.

III. Ý kiến đóng góp

1. Những môn học nào của khóa học là hữu ích hoặc mang lại giá trị nhiều nhất?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Anh/chị đề xuất cải thiện khóa học này như thế nào? (Ví dụ: Giảng viên/cán bộ hỗ trợ nào cần xem lại chuyên môn, nghiệp vụ; môn học nào không phù hợp với thực tế; cơ sở vật chất nào cần cải thiện, ...)

.....

.....

.....

.....

.....

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của quý Anh/Chị!



PHIẾU KHẢO SÁT

SỰ HÀI LÒNG CỦA CBVC VỀ MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC

Nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả hoạt động về công tác đánh giá chất lượng môi trường làm việc, Nhà trường mong muốn CBVC cho ý kiến phản hồi bằng cách trả lời đầy đủ các câu hỏi bên dưới, từ đó có kế hoạch cải tiến kịp thời, phù hợp.

Hãy cho biết mức độ đồng ý của Thầy/Cô bằng cách tô tròn vào ô thích hợp cho các tiêu chí từ 1 đến 5

- 1 - Hoàn toàn không đồng ý
2 - Không đồng ý
3 - Phân vân
- 4 - Đồng ý
5 - Hoàn toàn đồng ý

I. Tiêu chí 1. Điều kiện làm việc

1.	Tôi có thể dễ dàng tìm kiếm các văn bản do Nhà trường ban hành trên hệ thống e-Office, website nội bộ của các phòng ban chức năng, v.v	①	②	③	④	⑤
2.	Tôi hài lòng với chế độ, chính sách, quy trình làm việc của Nhà trường	①	②	③	④	⑤

3. Thầy/Cô hài lòng về điều kiện văn phòng làm việc? Nếu không vui lòng đề xuất giải pháp cải tiến:
- Có
 Không (Đề xuất giải pháp cải tiến)
4. Nhà trường đã khai thác và sử dụng hiệu quả các phòng làm việc, phòng họp, hội trường, phòng chuyên đề, giảng đường, phòng thí nghiệm/xưởng thực hành, sân bãi?
- Có
 Không (Đề xuất giải pháp cải tiến)

II. Tiêu chí 2. Cơ hội đào tạo, thăng tiến, chính sách khen thưởng

1.	Tôi được tạo điều kiện bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ định kỳ hàng năm	①	②	③	④	⑤
2.	Cơ hội thăng tiến công bằng cho mọi thành viên	①	②	③	④	⑤

3. Số lần trong 1 năm tôi được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ (nghiệp vụ chuyên môn, sư phạm, tin học, ngoại ngữ, ...):
- Không lần nào
 1 – 2 lần
 3 – 4 lần
 Hơn 5 lần
4. Số lần trong 1 năm tôi được tham gia hội nghị, hội thảo trong nước và ngoài nước
- Không lần nào
 1 – 2 lần
 3 – 4 lần
 Hơn 5 lần
5. Thầy/Cô tự đánh giá về mức độ thường xuyên sử dụng ngoại ngữ và tin học cho công tác giảng dạy và nghiên cứu:
- Hiếm khi sử dụng hoặc không sử dụng (0-20% thời gian của công việc)
 Ít khi sử dụng (trên 20%-40% thời gian của công việc)
 Đôi khi sử dụng (trên 40%-60% thời gian của công việc)
 Thường sử dụng (trên 60%-80% thời gian của công việc)

- Luôn sử dụng (trên 80% thời gian của công việc)
6. Chế độ, chính sách và quy trình khen thưởng CBVC công bằng, kịp thời, khuyến khích tinh thần làm việc của đội ngũ.
- Rất không đồng ý
 - Không đồng ý
 - Phân vân
 - Đồng ý
 - Rất đồng ý

III. Tiêu chí 3. Cấp quản lý trực tiếp

1.	Cấp trên giao công việc với tải trọng hợp lý và đưa ra những tiêu chuẩn về thời hạn và chất lượng cụ thể	①	②	③	④	⑤
2.	Cấp trên cung cấp đủ thông tin và nguồn lực giúp tôi hoàn thành công việc	①	②	③	④	⑤
3.	Cấp trên giám sát tiến độ thực hiện công việc và phản hồi kịp thời	①	②	③	④	⑤
4.	Cấp trên đánh giá kết quả công việc khách quan, công bằng	①	②	③	④	⑤

IV. Tiêu chí 4. Đồng nghiệp

1. Đánh giá về đồng nghiệp

1.	Đồng nghiệp có thái độ thân thiện và tác phong làm việc chuyên nghiệp	①	②	③	④	⑤
2.	Đồng nghiệp trong đơn vị luôn chia sẻ và giúp đỡ tôi khi khó khăn	①	②	③	④	⑤
3.	Đồng nghiệp khác đơn vị luôn sẵn sàng hỗ trợ tôi hoàn thành công việc	①	②	③	④	⑤
4.	Tôi học hỏi được nhiều kiến thức và kỹ năng từ đồng nghiệp	①	②	③	④	⑤

2. Thầy /Cô đánh giá mức độ hài lòng khi làm việc với các phòng ban

1 - Chưa liên hệ

2 - Rất không hài lòng

3 - Không hài lòng

4 - Hài lòng

5 - Rất hài lòng

1.	Ban quản lý Ký túc xá	①	②	③	④	⑤
2.	BP Quản lý HS Dự án	①	②	③	④	⑤
3.	Phòng Đào tạo	①	②	③	④	⑤
4.	Phòng Đào tạo không chính quy	①	②	③	④	⑤
5.	Phòng Đảm bảo chất lượng	①	②	③	④	⑤
6.	Phòng Quan hệ quốc tế	①	②	③	④	⑤
7.	Phòng Quan hệ doanh nghiệp	①	②	③	④	⑤
8.	Phòng Quản trị Cơ sở vật chất	①	②	③	④	⑤
9.	Phòng Khoa học và Công nghệ	①	②	③	④	⑤
10.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	①	②	③	④	⑤

11.	Phòng Thanh tra giáo dục	①	②	③	④	⑤
12.	Phòng Tổ chức - Hành chính	①	②	③	④	⑤
13.	Phòng Thiết bị - Vật tư	①	②	③	④	⑤
14.	Phòng Truyền thông	①	②	③	④	⑤
15.	Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên	①	②	③	④	⑤
16.	Trạm Y tế	①	②	③	④	⑤
17.	Thư viện	①	②	③	④	⑤
18.	Trung tâm Dịch vụ sinh viên	①	②	③	④	⑤
19.	Trung tâm Thông tin - Máy tính	①	②	③	④	⑤
20.	Trung tâm Dạy học số	①	②	③	④	⑤
21.	Trung tâm CN Phần mềm	①	②	③	④	⑤

3. Nếu Thầy/Cô chọn mức 1 hoặc 2 ở câu trên vui lòng chỉ rõ phòng ban nào cần cải tiến và cải tiến điều gì, cải tiến như thế nào?

V. Tiêu chí 5. Điều kiện và công tác hỗ trợ giảng dạy/nghiên cứu (dành cho Giảng viên)

1 - Hoàn toàn không đồng ý 2 - Không đồng ý 3 - Phân vân
4 - Đồng ý 4 - Hoàn toàn đồng ý

1. Cho biết mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng học lý thuyết:

1.	Chất lượng âm thanh đáp ứng yêu cầu giảng dạy	①	②	③	④	⑤
2.	Chất lượng máy chiếu/màn hình LCD đáp ứng yêu cầu giảng dạy	①	②	③	④	⑤
3.	Chất lượng ánh sáng đáp ứng yêu cầu giảng dạy	①	②	③	④	⑤
4.	Chất lượng thiết bị tin học đáp ứng yêu cầu giảng dạy	①	②	③	④	⑤
5.	Bố trí, trang bị trong phòng học phù hợp	①	②	③	④	⑤
6.	Được hỗ trợ kịp thời khi có sự cố về máy móc, thiết bị	①	②	③	④	⑤
7.	Nhìn chung, tôi hài lòng về phương tiện hỗ trợ giảng dạy cho các môn lý thuyết	①	②	③	④	⑤

2. Cho biết mức độ hài lòng về trang thiết bị phục vụ phòng thí nghiệm/xưởng thực hành:

1.	Các phòng thí nghiệm/xưởng thực hành và trang thiết bị, máy móc được trang bị đầy đủ và cập nhật	①	②	③	④	⑤
2.	Được hỗ trợ sửa chữa hoặc thay thế kịp thời	①	②	③	④	⑤
3.	Có đầy đủ nội quy và quy định an toàn trong phòng thí	①	②	③	④	⑤

	nghiệm/xưởng thực hành, nhật ký sử dụng					
4.	Có đầy đủ trang thiết bị bảo hộ lao động cần thiết	①	②	③	④	⑤
5.	Được huấn luyện xử lý tình huống khẩn cấp khi xảy ra sự cố	①	②	③	④	⑤
6.	Nhìn chung, tôi hài lòng về hệ thống phòng thí nghiệm/xưởng thực hành phục vụ giảng dạy của Khoa	①	②	③	④	⑤

3. Điều kiện hỗ trợ công tác giảng dạy và nghiên cứu

1.	Tôi hài lòng về điều kiện hỗ trợ nghiên cứu khoa học của Nhà trường (kinh phí, không gian, trang thiết bị máy móc, quy trình đăng ký- xét duyệt-nghiệm thu đề tài v.v)	①	②	③	④	⑤
2.	Tôi hài lòng về điều kiện hỗ trợ của Thư viện (nguồn học liệu, không gian, thời gian phục vụ, tài liệu được cập nhật kịp thời, thư viện trực tuyến v.v)	①	②	③	④	⑤
3.	Tôi hài lòng về hạ tầng phục vụ dạy học trực tuyến (hệ thống LMS https://lms.hcmute.edu.vn/ và quản lý đào tạo http://online.hcmute.edu.vn/)	①	②	③	④	⑤
4.	Tôi hài lòng về hệ thống công nghệ thông tin của Nhà trường (mạng viễn thông, mạng Internet, mạng máy tính, cơ sở dữ liệu, các phân hệ phần mềm v.v)	①	②	③	④	⑤

VI. Tiêu chí 6. Mức độ hài lòng về vị trí công việc

- Thầy/Cô hài lòng với công việc hiện tại không?
 - Hoàn toàn không hài lòng
 - Không hài lòng
 - Phân vân
 - Hài lòng
 - Hoàn toàn hài lòng
- Thầy/Cô có ý định luân chuyển công việc không ?
 - Có
 - Không
- Thầy/Cô có đề xuất gì để cải tiến nâng cao chất lượng môi trường làm việc?

Mọi ý kiến đóng góp và thắc mắc vui lòng liên hệ: Phòng Đảm bảo Chất lượng Trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM. Email: pdbcl@hcmute.edu.vn

Chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Thầy/Cô!



PHIẾU KHẢO SÁT DOANH NGHIỆP

VỀ TÌNH HÌNH SỬ DỤNG LAO ĐỘNG CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

Nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, đào tạo những kỹ sư/cử nhân đạt chuẩn đầu ra đã công bố, đáp ứng nhu cầu xã hội; Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM rất cần sự hợp tác của quý Doanh nghiệp; mong muốn quý vị có những nhận xét, đánh giá khách quan về mức độ đáp ứng nhu cầu công việc của sinh viên tốt nghiệp của nhà trường đang làm việc tại Doanh nghiệp. Những ý kiến đóng góp của quý vị sẽ giúp nhà trường điều chỉnh kịp thời nội dung chương trình và hoạt động đào tạo.

Xin quý vị vui lòng bớt chút thời gian để cho ý kiến phản hồi về tình hình sử dụng lao động của sinh viên tốt nghiệp bằng cách trả lời đầy đủ các mục trong bảng hỏi dưới đây:

I. Thông tin về Doanh nghiệp

- Tên Doanh nghiệp:
- Địa chỉ:
- Website
- Lĩnh vực hoạt động: Sản xuất, Kinh doanh, Dịch vụ
- Chuyên ngành:
 - Điện, Điện tử Cơ khí CNTT May&TT Khác
 - Xây dựng Ô tô Kinh tế Hóa, Thực phẩm
- Họ tên người liên hệ: Chức vụ:
- Số điện thoại người liên hệ: Email:
- Số nhân sự trong toàn Doanh nghiệp:
- Doanh nghiệp thuộc thành phần:
 - Cơ quan, Doanh nghiệp nhà nước
 - Doanh nghiệp tư nhân
 - Doanh nghiệp liên doanh với nước ngoài
 - Doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài
 - Khác:

II. Nội dung khảo sát về mức độ đáp ứng nhu cầu công việc của sinh viên tốt nghiệp

1. Số lượng sinh viên tốt nghiệp của Trường ĐHSP Kỹ thuật TPHCM đang làm việc tại quý Doanh nghiệp là bao nhiêu người:
2. Các nhân sự này (sinh viên tốt nghiệp của Trường ĐHSP Kỹ thuật TPHCM) đang đảm nhận vị trí công tác nào trong Doanh nghiệp (có thể chọn nhiều hơn 1 ô)

Bộ phận quản lý <input type="checkbox"/>	Bộ phận kỹ thuật <input type="checkbox"/>
Bộ phận thiết kế <input type="checkbox"/>	Bộ phận sản xuất <input type="checkbox"/>
Bộ phận kinh doanh <input type="checkbox"/>	Bộ phận nhân sự <input type="checkbox"/>
Bộ phận đào tạo <input type="checkbox"/>	Bộ phận dịch vụ <input type="checkbox"/>
Bộ phận khác:	
3. Khả năng tiếp cận, thích ứng, hiểu và giải quyết công việc của các nhân sự này là:

Rất nhanh <input type="checkbox"/>	Nhanh <input type="checkbox"/>
Bình thường <input type="checkbox"/>	Chậm <input type="checkbox"/>
4. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đa số các nhân sự này trong Doanh nghiệp:



- Hoàn thành tốt công việc
- Hoàn thành công việc
- Chưa hoàn thành công việc
5. Quý Doanh nghiệp nhận thấy những ưu điểm trong quá trình làm việc của các nhân sự tốt nghiệp từ Trường ĐHSPT Kỹ thuật TPHCM (nếu có) là gì? (có thể chọn nhiều hơn 1 ô).
- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ | <input type="checkbox"/> | Kỹ năng giao tiếp | <input type="checkbox"/> |
| Kỹ năng thực hành | <input type="checkbox"/> | Năng lực ngoại ngữ | <input type="checkbox"/> |
| Ý thức tổ chức kỷ luật trong công việc | <input type="checkbox"/> | Năng lực tin học | <input type="checkbox"/> |
| Các kỹ năng mềm (kỹ năng tổ chức, làm việc nhóm, quản lý thời gian, ...) | <input type="checkbox"/> | | |
- Khác:
6. Những kỹ năng còn thiếu, yếu nhất là gì?
- | | | | |
|--|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ | <input type="checkbox"/> | Kỹ năng giao tiếp | <input type="checkbox"/> |
| Kỹ năng thực hành | <input type="checkbox"/> | Năng lực ngoại ngữ | <input type="checkbox"/> |
| Ý thức tổ chức kỷ luật trong công việc | <input type="checkbox"/> | Năng lực tin học | <input type="checkbox"/> |
- Các kỹ năng mềm khác:
7. Bao nhiêu % số kỹ sư/cử nhân của Trường ĐHSPT Kỹ thuật TPHCM được tuyển dụng vào làm việc tại Doanh nghiệp phải đào tạo các khoá học bổ sung sau khi tuyển dụng?
8. Thời gian các khóa đào tạo bổ sung này là:
- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Không đào tạo thêm | <input type="checkbox"/> | Đào tạo thêm dưới 3 tháng | <input type="checkbox"/> |
| Đào tạo từ 3 đến 6 tháng | <input type="checkbox"/> | Đào tạo trên 6 tháng | <input type="checkbox"/> |
9. Nội dung các khóa đào tạo bổ sung này là (có thể chọn nhiều hơn 1 ô):
- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ | <input type="checkbox"/> | Kỹ năng mềm | <input type="checkbox"/> |
| Kỹ năng thực hành | <input type="checkbox"/> | Năng lực ngoại ngữ | <input type="checkbox"/> |
| Văn hóa Doanh nghiệp | <input type="checkbox"/> | Năng lực tin học | <input type="checkbox"/> |
| Kỹ năng quản lý, quản trị sản xuất/kinh doanh/dịch vụ | <input type="checkbox"/> | | |
10. Quý Doanh nghiệp tuyển dụng SV tốt nghiệp của Trường ĐHSPT Kỹ thuật TPHCM từ:
- | | |
|--|--------------------------|
| Người lao động tự nộp hồ sơ đến Doanh nghiệp | <input type="checkbox"/> |
| Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội | <input type="checkbox"/> |
| Tuyển dụng trực tiếp tại trường | <input type="checkbox"/> |
| Tổ chức các chương trình giới thiệu Doanh nghiệp và tuyển dụng trực tiếp | <input type="checkbox"/> |
- Hình thức khác:
11. Xu hướng tuyển dụng lao động trong tương lai, quý Doanh nghiệp sẽ chú trọng yếu tố, phẩm chất nào? (vui lòng đánh số theo thứ tự ưu tiên vào ô chọn)
- | | |
|--|--------------------------|
| Kiến thức chuyên môn | <input type="checkbox"/> |
| Kỹ năng thực hành | <input type="checkbox"/> |
| Kỹ năng giao tiếp | <input type="checkbox"/> |
| Năng lực ngoại ngữ | <input type="checkbox"/> |
| Năng lực tin học | <input type="checkbox"/> |
| Kỹ năng quản lý, quản trị sản xuất/kinh doanh/dịch vụ | <input type="checkbox"/> |
| Các kỹ năng mềm (kỹ năng tổ chức, làm việc nhóm, quản lý thời gian, ...) | <input type="checkbox"/> |
12. Quý Doanh nghiệp có kế hoạch tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp Trường ĐHSPT Kỹ thuật TPHCM cho sự phát triển của Doanh nghiệp trong tương lai không?
- Có Không
13. Có cựu SV của Trường ĐHSPT Kỹ thuật TPHCM giữ vai trò quản lý (Giám đốc, phó giám đốc, trưởng, phó phòng) trong Doanh nghiệp không? Nếu có, vui lòng cho biết tên và chức danh, số



điện thoại

14. Theo quý Doanh nghiệp, những giải pháp nào dưới đây sẽ giúp nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu sử dụng của Doanh nghiệp (có thể chọn nhiều hơn 1 ô):

- Doanh nghiệp thường xuyên tiếp nhận sinh viên đến thực tập
- Tổ chức học kỳ gắn với Doanh nghiệp cho sinh viên năm 1, năm 2
- Nhà trường mời Doanh nghiệp tham gia hội đồng tư vấn chuyên môn, giảng dạy
- Doanh nghiệp đặt hàng với nhà trường/sinh viên nghiên cứu khoa học
- Doanh nghiệp tham gia trang bị kỹ năng mềm cho sinh viên
- Giải pháp khác:

15. Đánh giá chung về sinh viên tốt nghiệp từ trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật Tp. HCM, mức hài lòng của quý Doanh nghiệp là:

- Rất hài lòng
- Hài lòng
- Bình thường
- Chưa hài lòng

16. Ý kiến góp ý khác của quý Doanh nghiệp:

.....

.....

.....

Xin chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của đại diện quý Doanh nghiệp

....., ngày tháng năm

Người đại diện