

## MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2014-2015

*Chủ đề năm học: “Đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực người học”*

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ HỌC SINH, SINH VIÊN</b>					
1	Bản kế hoạch tiếp tục triển khai quảng bá tuyển sinh, thương hiệu Nhà trường được phê duyệt và ban hành	a. Lập kế hoạch xây dựng chương trình đẩy mạnh quảng bá thương hiệu Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng cũng như các kênh truyền thông khác. b. Xây dựng và hoàn thiện bản đề án c. Trình BGH xem xét, phê duyệt và tổ chức thực hiện đề án d. Báo cáo đánh giá kết quả và đề xuất cải tiến	A.Giang	P.CTHSSV	Các đơn vị	10/2014 11/2014 12/2014 6/2015
2	Khảo sát mức độ hài lòng của HSSV về chất lượng phục vụ của Nhà trường: khảo sát 5000SV	a. Lập kế hoạch thực hiện khảo sát b. Xây dựng bảng câu hỏi khảo sát c. Triển khai thực hiện khảo sát (online/giấy) d. Thu thập dữ liệu, thống kê kết quả e. Hoàn thiện báo cáo phân tích kết quả thống kê,	A.Giang	P.CTHSSV	P.ĐBCL Các Khoa Trung tâm	10/2014 11/2014 12/2014 03/2015 03/2015

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
		phân tích nguyên nhân, đưa ra các giải pháp cải tiến				
3	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác cộng đồng áp dụng cho 100% SV hệ chính quy từ khóa 2012, yêu cầu mỗi SV chính quy có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	a. Xây dựng kế hoạch công tác cộng đồng cho SV được phê duyệt b. Tổ chức triển khai c. Báo cáo đánh giá việc thực hiện và đưa ra các giải pháp nâng cao hiệu quả, cải tiến chất lượng	A.Long	P.CTHSSV	Các Khoa Trung tâm	9/2014 9/2014 6/2015
4	Ban hành thực hiện chính sách của hội cựu sinh viên đáp ứng tiêu chuẩn AUN-QA	a. Xây dựng chính sách hoạt động cho hội cựu SV b. Trình BGH xem xét, phê duyệt và ban hành chính sách c. Triển khai thực hiện tại các đơn vị đào tạo trong toàn trường: định kỳ tổ chức họp mặt cựu SV, tổ chức tọa đàm và khảo sát ý kiến phản hồi d. Đánh giá kết quả thực hiện	A.Thuyên	P.TCCB	Các Khoa	8-11/2014 12/2014 1- 6/2015 6/2015
5	Tổ chức lễ kỷ niệm 50 năm hợp tác Việt Đức nhằm tăng cường và củng cố tình đoàn kết hữu nghị với Đức Tổ chức triển lãm 50 năm hợp tác Việt - Đức	a. Xây dựng bản kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm – triển lãm được phê duyệt b. Tổ chức triển khai lễ kỷ niệm – triển lãm c. Báo cáo đánh giá việc thực hiện	A..Long	P.HCTH  P.CTHSSV		9/2014 4/2015 3-4/2015
6	Tổ chức các ngày lễ, các hoạt động kỷ niệm tạo không khí đoàn kết, phấn khởi; làm việc học tập vì sự sự ổn định & phát triển nhà trường. > 90% số CBVC, HSSV thuộc đối tượng tham gia:	a. Xây dựng bản kế hoạch tổ chức mỗi sự kiện trình phê duyệt b. Tổ chức triển khai.	A.Long	P.CTHSSV	Các Phòng/Ban/ Khoa/TT Văn phòng Đảng Ủy	9-10/2014 Cả năm/ tùy sự kiện 7/2015

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
	- 40 năm giải phóng miền Nam - 70 năm thành lập nước CHXHCNVN - Đại hội Đảng các cấp - Các hoạt động khác ...	c. Báo cáo đánh giá việc thực hiện			Đoàn TN	
7	Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên online (100% SV diện đánh giá tham gia)	a. Lập kế hoạch mỗi học kỳ b. Tổ chức triển khai c. Nhập điểm, tổng hợp kết quả, báo cáo, đánh giá	A.Giang	P.CTHSSV	Các Khoa/ Trung tâm	Học Kỳ I, II
8	- Tổ chức hội thảo "Hợp tác toàn diện, phát triển bền vững" giữa nhà trường và doanh nghiệp - Ký kết các văn bản hợp tác toàn diện với các doanh nghiệp, tổ chức hội thảo với doanh nghiệp...	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức hội thảo c. Tổng hợp ý kiến và báo cáo đánh giá kết quả	A.Thuyên	P.CTHSSV	P.HCTH Các Khoa	10/2014
9	- Phối hợp với công ty, doanh nghiệp triển khai các hoạt động giao lưu, tuyển dụng hàng tháng (dự kiến 12 DN/năm) - Giới thiệu thông tin tuyển dụng của DN tới SV (dự kiến 100 DN) Nhận giới thiệu việc làm cho SV tốt nghiệp loại khá giỏi có nhu cầu (200SV)	a. Lập kế hoạch b. Tổ chức thực hiện c. Tổng hợp kết quả, đánh giá	A.Thuyên	P.CTHSSV	Các Khoa/ Trung tâm  P.HCTH  P.QT&QLDA	Cả năm   10/2014

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
	- Tổ chức ngày hội việc làm (dự kiến 25 DN tham gia)				Khoa/TT	
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ</b>					
1	Triển khai áp dụng chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8 khoá XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo	a. Xây dựng và hoàn thiện chương trình hành động b. Trình BGH xem xét và phê duyệt c. Tổ chức thực hiện d. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	A.Dũng	P.TCCB	Các đơn vị	9/2014 10/2014 10/2014 – 5/2015 6/2015
2	Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác quản lý của Nhà trường thông qua công tác:  - Xây dựng mới và đưa vào sử dụng trang web của nhà trường/các đơn vị đảm bảo yêu cầu cung cấp đầy đủ thông tin cho các đối tượng liên quan	a. Lập kế hoạch thực hiện đảm bảo yêu cầu cập nhật nhanh chóng và đầy đủ thông tin cho người sử dụng b. Tổ chức triển khai, mở các lớp tập huấn cho admin các khoa c. Ghi nhận phản hồi từ các cá nhân & đơn vị, liên tục cải tiến d. Báo cáo đánh giá hiệu quả thực hiện và giải pháp để nâng cao chất lượng phục vụ e. Tiếp tục triển khai sử dụng phần mềm PSC quản lý đào tạo vừa làm vừa học (áp dụng từ khóa 2014)	A.Giang	TT.TTMT  P.ĐTKCQ	Các đơn vị  TT.TTMT P.ĐT	10/2014 11/2014 3/2015 6/2015 10/2014 – 6/2015
3	Bổ sung và vận hành các phân hệ phần mềm quản lý CBVC	a. Bổ sung thông tin cần thiết nhằm hoàn thiện phần mềm b. Vận hành phần mềm và quản lý hiệu quả	A.Dũng	P.TCCB	TT.TTMT	10/2014 11/2014 – 6/2015
4	Bổ sung và vận hành các phân hệ phần mềm quản lý đào tạo	a. Nghiên cứu, bổ sung các module nhằm hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo	A.Giang	P.ĐT	TT.TTMT	9/2014

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
		b. Vận hành phần mềm và đánh giá hiệu quả				11/2014 – 6/2015
5	Triển khai hiệu quả phần mềm PSC phục vụ thực hiện kế hoạch tài chính năm học 2014 -2015	a. Triển khai công tác thu học phí nhập học online, HKI,II/2014-2015 b. Tiếp tục triển khai việc sử dụng phần mềm PSC vào công tác chi trả lương, tính thuế TNCN, chi trả tiền giảng dạy, CVHT, chi học bổng, trợ cấp xã hội qua phần mềm PSC Báo cáo kết quả triển khai trong học kỳ I Báo cáo kết quả triển khai trong học kỳ II	A.Dũng	P.KHTC	P.ĐT P.CTHSSV P.TCCB	Cả năm  12/2014 6/2015
6	- Nâng cao năng lực đội ngũ CBVC & CBGD  - Nâng cao năng lực tiếng Anh cho đội ngũ CBGD toàn trường đạt chỉ tiêu 30% giảng viên khoa NNG, CKM, ĐĐT, CLC đạt chuẩn B2 năng lực tiếng Anh  ✓ Đối với CBGD chuyên ngữ: 80% đạt trình độ tối thiểu C1, trong đó 20% CBGD cho SV chuyên ngữ đạt trình độ C2. ✓ Đối với CBGD chuyên ngành khác: 70% CBGD là thạc sỹ đạt trình độ tiếng Anh B1;	a. Lập kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ CBVC và CBGD b. Tổ chức thực hiện c. Đánh giá kết quả và đề xuất cải tiến  a. Lập kế hoạch tăng cường năng lực tiếng Anh cho đội ngũ giảng viên và sinh viên b. Tổ chức thực hiện c. Đánh giá kết quả và đề xuất cải tiến chất lượng	A.Dũng	P.TCCB	Khoa NN P.ĐT	9/2014 9/2014 – 5/2015 6/2015  9/2014 9/2014 – 5/2015 6/2015

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
	<p>70% CBGD là tiến sỹ, phó giáo sư, giáo sư phải đạt trình độ tiếng Anh B2 hoặc ngoại ngữ khác đạt trình độ B2.</p> <p>- Nâng chuẩn cho SV từ khóa 2014 theo tiêu chí đề án ngoại ngữ 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Đối với sinh viên chuyên ngữ: đạt chuẩn C1.</li> <li>✓ Đối với SV không chuyên ngữ: đạt chuẩn B1</li> </ul>					
	Ban hành chính sách thu hút chuyên gia làm việc tại trường	<p>a. Xây dựng chính sách thu hút chuyên gia làm việc tại trường</p> <p>b. Trình BGH xem xét và phê duyệt</p> <p>c. Ban hành chính sách</p>	A.Dũng	P.TCCB		<p>1/2015</p> <p>1/2015</p> <p>2/2015</p>
7	Tổ chức tuyển dụng CBVC	<p>a.Lập kế hoạch tuyển dụng CBVC năm học 2014 – 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với Giảng viên: Trình độ tiến sỹ, Thạc sỹ được đào tạo từ đại học ở các nước nói Tiếng Anh.</li> <li>- Đối với viên chức hành chính: tùy yêu cầu đơn vị và vị trí tuyển dụng.</li> </ul> <p>b. Tổ chức tuyển dụng</p> <p>c. Báo cáo kết quả thực hiện trong HKI</p> <p>d. Báo cáo kết quả thực hiện trong HKII</p>	A.Dũng	P.TCCB		<p>9/2014</p> <p>12/2014</p> <p>6/2015</p>

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
8	Kiên toàn hướng dẫn thực hiện công tác QHQT của trường	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	A.Thuyên	P.QLKH- QHQT	P.ĐT Các Khoa	10/2014 6/2015
9	Củng cố cơ cấu tổ chức trong quan hệ doanh nghiệp	Xây dựng đề án “Quan hệ doanh nghiệp” nhằm tìm hiểu, tạo mối quan hệ với các doanh nghiệp	A.Thuyên	P.TCCB	P.CTHSSV	1/2015– 6/2015
10	Xây dựng môi trường làm việc đặc thù SPKT	a. Xây dựng và ban hành các văn bản liên quan đến Văn hóa SPKT b. Triển khai thực hiện c. Báo cáo đánh giá hiệu quả thực hiện, đề ra giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng	A.Long	P.HCTH	Các đơn vị	HKI HKII 6/2015
11	Triển khai đánh giá năng lực thực hiện của các đơn vị và CBVC theo KPIs: - HKI: Tổ chức các lớp tập huấn thực hiện KPIs - HKI: Xây dựng phần mềm hỗ trợ thực hiện KPIs - HKII: Áp dụng cho 100% đơn vị, cá nhân trong toàn trường	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	A.Thuyên	Ban chỉ đạo KPIs P.TCCB P.TCCB	Các đơn vị TT.TTMT	9/2014 Cả năm 6/2015
12	Hoàn thiện Cơ cấu tổ chức của Nhà trường với các chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị	a. Tổng hợp chức năng và nhiệm vụ của từng đơn vị b. Điều chỉnh chức năng và nhiệm vụ của từng đơn vị cho phù hợp tổ chức nhà trường c. Trình Ban Giám Hiệu phê duyệt	A.Dũng	P.TCCB	Các đơn vị	9/2014 01/2015

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Sổ tay giảng viên: công bố trên website của nhà trường trong HKI</li> <li>- Xây dựng chuẩn GV trên mọi mặt: trình độ, PPGD, tổ chức lớp học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tham khảo Sổ tay GV của các trường bạn, xây dựng khung nội dung cần thiết</li> <li>b. Xin ý kiến đóng góp của toàn bộ giảng viên</li> <li>c. Yêu cầu các phòng ban liên quan cung cấp các thông tin, tài liệu</li> <li>d. Tổng hợp, biên tập, hoàn chỉnh sổ tay</li> <li>e. Trình BGH xem xét, phê duyệt, ban hành</li> <li>f. Cập nhật trên website của trường</li> </ul>	A. Thuyên	P. TCCB	<ul style="list-style-type: none"> <li>P. ĐT</li> <li>P.QLKH-QHQT</li> <li>P.HCTH</li> <li>P.KHTC</li> <li>P.ĐBCL</li> <li>Thư viện</li> <li>Y Tế</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9/2014</li> <li>10/2014</li> <li>11/2014</li> <li>12/2014</li> <li>01/2015</li> </ul>
14	Bản đề xuất định mức khen thưởng hàng năm trong công tác thi đua được phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Xây dựng bản định mức khen thưởng hàng năm</li> <li>b. Trình Ban Giám Hiệu phê duyệt</li> </ul>		P.TCCB	Các đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>10/2014</li> <li>12/2014</li> </ul>
15	Duy trì công tác bảo vệ trị an và đảm bảo an toàn tuyệt đối tài sản của Nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lập kế hoạch thực hiện</li> <li>b. Tổ chức triển khai các quy định của trường</li> <li>c. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất các giải pháp tăng cường công tác đảm bảo an ninh trong nhà trường</li> </ul>	A.Dũng	P.TCCB		<ul style="list-style-type: none"> <li>9/2014</li> <li>Cả năm</li> <li>6/2015</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác hành chính.</li> <li>Đảm bảo 100% thông tin hành chính được gửi đến các đơn vị thông qua cổng thông tin của nhà trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lưu chuyên 100% văn bản hành chính qua hệ thống tác nghiệp điện tử e-office của trường</li> <li>- Tiếp tục tăng cường khai thác cổng thông tin của nhà trường để nâng cao chất lượng phục vụ; chuyển một số thủ tục hành chính đơn giản: khai các biểu mẫu, đăng ký, phản hồi, góp ý, khảo sát... lên web nội bộ, e-office</li> </ul>	A.Long	P.HCTH	TT.TTMT	Cả năm



TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với trung tâm Thông tin - Máy tính triển khai hệ thống thông báo bằng SMS đến Lãnh đạo các đơn vị</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện trong HKI</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện trong HKII</li> </ul>				<p>1/2015</p> <p>6/2015</p>
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>					
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết thực hiện KHCL trung hạn trường GD 2011-2015</li> <li>- Các đơn vị hoàn chỉnh KHCL trung hạn của đơn vị và tổ chức triển khai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Xây dựng kế hoạch</li> <li>b. Triển khai cho các đơn vị thực hiện</li> <li>c. Báo cáo tổng kết</li> </ul>	A.Dũng	<p>P.QTCL</p> <p>Các Khoa</p>	Các đơn vị	<p>6/2015</p> <p>9/2014 – 6/2015</p>
2	Lộ trình thực hiện đề án xây dựng trường ĐHSPTK TP.HCM là trường trọng điểm quốc gia được phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Thành lập ban chỉ đạo</li> <li>b. Xây dựng lộ trình thực hiện đề án</li> <li>c. Trình BGH xem xét và phê duyệt</li> </ul>	A.Dũng	P.QTCL	Ban chỉ đạo	12/2014
3	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện xây dựng KHCL trung hạn của trường GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lập kế hoạch xây dựng KHCL trung hạn</li> <li>b. Trình BGH xem xét và phê duyệt</li> <li>c. Triển khai thực hiện</li> <li>d. Đánh giá kết quả thực hiện</li> </ul>	A.Dũng	P.QTCL	Các đơn vị	6/2015
4	Tổ chức thành công hội thảo tập huấn soạn thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN (lần 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Xây dựng kế hoạch</li> <li>b. Tổ chức hội thảo</li> <li>c. Triển khai cho các đơn vị thực hiện và báo cáo tổng kết</li> </ul>	A.Thuyên	P.ĐBCL		<p>9/2014</p> <p>9/2014</p> <p>9/2014 - 6/2015</p>

<b>TT</b>	<b>MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT</b>	<b>KẾ HOẠCH THỰC HIỆN</b>	<b>CHỈ ĐẠO</b>	<b>ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ</b>	<b>ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP</b>	<b>THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)</b>
5	Tổ chức thực hiện thu thập thông tin, minh chứng từ các phòng ban liên quan đáp ứng yêu cầu của các khoa CKM, CKĐ và Đ-ĐT	<p>a. Nhóm thu thập thông tin-minh chứng xây dựng kế hoạch</p> <p>b. Triển khai cho các phòng ban liên quan viết báo cáo và chuẩn bị minh chứng</p> <p>c. Tiến hành thu thập minh chứng, hiệu chỉnh, tổng hợp và cung cấp cho khoa CKM, CKĐ và Đ-ĐT</p>	A.Thuyên	P.ĐBCL	Các đơn vị	8/2014 8/2014 9/2014
6	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá 03 chương trình đào tạo theo chuẩn AUN-QA	<p>a. Tổ chức hoạt động điều phối và hỗ trợ việc thực hiện báo cáo tự đánh giá 03 CTĐT theo lộ trình đã được BGH phê duyệt</p> <p>b. Triển khai đánh giá 03 chương trình đào tạo theo chuẩn AUN-QA</p>	A.Thuyên	P.ĐBCL		6/2014 - 6/2015 7-10/2015
7	Hoàn thành tốt việc tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài báo cáo tự đánh giá SAR của 03 khoa CKM, CKĐ và Đ-ĐT	<p>a. Xây dựng kế hoạch</p> <p>b. Tổ chức đánh giá tiến độ (2 đợt), đánh giá chéo nội bộ, đánh giá chính thức tại 03 khoa và mời đánh giá ngoài</p> <p>c. Triển khai cho các đơn vị thực hiện và báo cáo tổng kết</p>	A.Thuyên	P.ĐBCL	Khoa CKM, CKĐ và Đ-ĐT	6/2014 9/2014 - 6/2015 9/2014 - 6/2015
8	<p>- Mức độ chính xác 100%, duy trì nề nếp từ đầu năm học việc thực hiện quy chế giảng dạy</p> <p>- Giám sát việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, tổ chức thi ở tất cả các cơ sở liên kết</p> <p>- Bảo đảm chương trình được tổ chức giảng dạy có chất lượng,</p>	<p>a. Kiểm tra việc thực hiện quy chế giảng dạy, giám sát thi học kỳ</p> <p>b. Phối hợp với phòng đào tạo không chính qui kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi học kỳ ở các cơ sở liên kết</p> <p>c. Kiểm tra việc thực hiện qui trình ra đề thi</p> <p>d. Tăng cường các biện pháp kiểm tra phòng chống thi hộ.</p>	A.Thuyên	P.TTGD	P.ĐT P.ĐTKCQ	HKI HKII

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
	việc tổ chức thi ở các khoa và trung tâm nghiêm túc	e. Giám sát việc thực hiện qui định về đổi mới phương pháp giảng dạy  - Báo cáo kết quả thực hiện trong HKI - Báo cáo kết quả thực hiện trong HKII				1/2015 6/2015
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC ĐÀO TẠO</b>					
1	Đề án tuyển sinh riêng áp dụng vào năm 2016 được phê duyệt	a. Xây dựng đề án tuyển sinh riêng áp dụng vào năm 2016  b. Trình BGH xem xét và phê duyệt	A.Giang	P.ĐT		10/2014  2/2015
2	- Tiếp tục hoàn thiện 100% đề cương chi tiết và triển khai hiệu quả chương trình đào tạo 150TC; đảm bảo yêu cầu phổ biến mục tiêu và mục đích của chương trình đào tạo đến các giảng viên và sinh viên  - Bồi dưỡng 50% giảng viên thực hiện giảng dạy CTĐT 150TC  - Đánh giá sự phù hợp 100% học phần triển khai giảng dạy trong năm học	a. Đơn đốc các đơn vị đào tạo hoàn thành các đề cương chi tiết còn lại  b. Tổng hợp, rà soát đề cương chi tiết đảm bảo yêu cầu đã đề ra  c. Đảm bảo việc cập nhật 100% đề cương chi tiết lên website của trường và các đơn vị đào tạo  a. Lập kế hoạch bồi dưỡng GV b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo đánh giá kết quả  a. Lập kế hoạch đánh giá định kỳ hiệu quả CTĐT b. Triển khai tại các đơn vị đào tạo c. Báo cáo kết quả	A.Giang	P.ĐT	Viện SPKT	10/2014  2/2015  6/2015
3	Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên	a. Xây dựng Quy định về kiểm tra, đánh giá quá trình và kết thúc học phần kết quả học tập của sinh viên, bao gồm cách thức tổ chức thi đề mở và giám	A.Giang	P.ĐT	Các đơn vị	9/2014

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
		<p>sát thi</p> <p>b. Xin ý kiến đóng góp từ các đơn vị và CBGD</p> <p>c. Hoàn thiện bản quy định, trình BGH phê duyệt và ban hành thực hiện</p> <p>d. Các đơn vị triển khai thực hiện và hoàn thiện các tiêu chí đo lường hiệu quả của từng môn học đáp ứng chuẩn đầu ra và mục tiêu của CTĐT</p> <p>e. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện</p>				6/2015
4	Mở các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực GV trong lĩnh vực kiểm tra, đánh giá	<p>a. Lập kế hoạch thực hiện</p> <p>b. Triển khai thực hiện</p> <p>c. Tổ chức giám sát và đánh giá hiệu quả đào tạo</p>	A. Dũng	Viện SPKT	P.ĐT Các Khoa	9/2014 6/2015
5	Tổ chức hội thảo toàn quốc về đổi mới kiểm tra đánh giá	<p>a. Lập kế hoạch thực hiện</p> <p>b. Triển khai thực hiện</p> <p>c. Báo cáo đánh giá kết quả đào tạo và xây dựng giải pháp cải tiến</p>	A.Giang	Viện SPKT	P.ĐT	HK I
6	<p>- Bước đầu triển khai online learning và mobile learning áp dụng thử nghiệm cho 30 học phần</p> <p>- Thử nghiệm các hình thức thi phi truyền thống...</p>	<p>a. Lập kế hoạch thực hiện</p> <p>b. Triển khai tại các đơn vị đào tạo</p> <p>c. Tổ chức giám sát và đánh giá hiệu quả đào tạo</p> <p>d. Báo cáo đánh giá kết quả và xây dựng giải pháp cải tiến nhằm tiếp tục mở rộng qui mô đào tạo trong năm học tiếp theo</p>	A.Giang	P.ĐT	TT.TTMT Các Khoa	9/2014 6/2015
7	Xây dựng và triển khai đề án dạy tiếng Anh cho SV năm thứ 3 và 4	<p>a. Lập kế hoạch thực hiện</p> <p>b. Triển khai tại các đơn vị đào tạo</p> <p>c. Tổ chức giám sát và đánh giá hiệu quả đào tạo</p>	A.Giang	P.ĐT	TT.TTMT Các Khoa	9/2014 6/2015

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
8	Xây dựng và triển khai áp dụng các quy định nhằm đảm bảo công bằng trong kiểm tra, đánh giá, đảm bảo chất lượng đề thi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Xây dựng quy định hoạt động cụ thể của bộ môn và các nhóm chuyên môn</li> <li>b. Xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi chung tại bộ môn</li> <li>c. Xây dựng quy định cụ thể cách thức ra đề thống nhất tại bộ môn</li> <li>d. Xây dựng cơ cấu phổ điểm, hạn chế mức độ chênh lệch điểm giữa các GV</li> <li>e. Đề thi quá trình và cuối kỳ phải tương ứng với chuẩn đầu ra</li> <li>f. Công bố điểm quá trình cho SV sau 1 tuần</li> <li>g. Đưa toàn bộ đề thi và đáp án lên mạng ngay sau khi thi</li> </ul>	A.Giang	Các Khoa	P.ĐT	9/2014 – 6/2015
9	Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ mở thêm tối thiểu 02 CTĐT tiến sỹ, 03 CTĐT thạc sỹ, 03 ngành ĐT trình độ đại học	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Xây dựng kế hoạch mở thêm ngành, trình độ đào tạo mới</li> <li>b. Hoàn chỉnh hồ sơ mở ngành</li> <li>c. Gửi hồ sơ ra ngoài Bộ GD&amp;ĐT</li> </ul>	A.Giang	P.ĐT		9/2014  6/2015
10	09 chương trình đào tạo trình độ ĐH giáo viên kỹ thuật theo mô hình mới được phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lập kế hoạch xây dựng 09 CTĐT được chọn</li> <li>b. Triển khai thực hiện</li> <li>c. Trình xem xét và phê duyệt</li> </ul>	A.Giang	Viện SPKT P.ĐT		9/2014  6/2015
11	Xây dựng 4 chương trình CLC theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lập kế hoạch xây dựng 04 CTĐT được chọn</li> <li>b. Triển khai thực hiện</li> <li>c. Trình xem xét và phê duyệt</li> </ul>	A.Giang	Khoa CLC		9/2014  6/2015

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
12	Hoàn thành công tác biên soạn 80% giáo trình phục vụ CTĐT 150 tín chỉ	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lập kế hoạch cho các Khoa đăng ký danh sách, xây dựng hướng dẫn thực hiện...</li> <li>a. Tổ chức cho các Khoa triển khai biên soạn giáo trình phục vụ CTĐT 150 tín chỉ</li> <li>b. Kiểm tra định kỳ, đôn đốc, giám sát</li> <li>c. Tổng hợp và báo cáo đánh giá kết quả</li> </ul>	A.Giang	P.ĐT		9/2014      6/2015
13	Tổ chức thẩm định và đánh giá định kỳ hiệu quả của chương trình đào tạo, bao gồm đánh giá nội bộ (có sự tham gia của SV) và đánh giá ngoài	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Các đơn vị đào tạo lập kế hoạch</li> <li>b. Triển khai thực hiện rà soát và đánh giá CTĐT</li> <li>c. Đề xuất các giải pháp nhằm tăng cường hiệu quả của hoạt động theo dõi sự tiến bộ của SV; nâng cao tỷ lệ tốt nghiệp và đánh giá chuẩn đầu ra của ngành học.</li> <li>d. Tiến hành điều chỉnh các nội dung trong CTĐT để từng bước đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động</li> <li>e. Báo cáo đánh giá tổng kết</li> </ul>	A.Thuyên	Khoa/TT		9/2014 10/2014 11/2014   12/2014  1/2015
14	Ban hành và bước đầu triển khai chính sách thí điểm giảng dạy bằng tiếng Anh ở hai khoa CKM và Đ-ĐT	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lập kế hoạch thực hiện</li> <li>b. Xây dựng và hoàn thiện chính sách</li> <li>c. Bồi dưỡng nhân lực (giảng viên, SV)</li> <li>d. Xây dựng hồ sơ giảng dạy bằng tiếng Anh</li> <li>e. Ban hành chính sách và tiến hành triển khai</li> <li>f. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện</li> </ul>	A.Giang	P. ĐT	Khoa Đ-ĐT Khoa CKM	9/2014      6/2015
15	Tổ chức hội thảo đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lập kế hoạch thực hiện</li> </ul>	A.Giang	Viện SPKT	P.ĐT	9/2014 –

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
	bằng sông Cửu long	b. Tổ chức hội thảo c. Tổng hợp ý kiến và báo cáo đánh giá kết quả				1/2015
<b>V</b>	<b>CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ</b>					
1	Tăng số lượng đề tài cấp Bộ, Sở, bài báo KH đặc biệt các bài báo quốc tế có chỉ số SCI, cụ thể có ít nhất 03 đề tài cấp Bộ hoặc tương đương, 15 bài báo đăng trên tạp chí SCI, SCIE	a. Xây dựng chính sách khuyến khích NCKH theo định hướng của trường b. Xin ý kiến phản hồi từ các đơn vị và đội ngũ GV c. Trình BGH phê duyệt và ban hành thực hiện chính sách d. Báo cáo đánh giá kết quả, thống kê và so sánh số lượng đề tài, bài báo với năm học trước	A.Thuyên	P.QLKH-QHQT	Các khoa	9/2014    6/2015
2	Xây dựng Đề án mô hình Phòng thí nghiệm gắn nghiên cứu và đào tạo NCS	a. Khảo sát các yếu tố liên quan b. Xây dựng đề án b. Trình BGH xem xét và phê duyệt	A.Giang	P.ĐT	P.QLKH-QHQT	2/2015   8/2015
3	Tổ chức ít nhất 05 hoạt động nghiên cứu khoa học cho sinh viên	Tổ chức thi đua xe MCR, Cuộc thi Robocon 2015, Đua xe Năng lượng mặt trời, Robot mê cung...	A.Thuyên	P.QLKH-QKQT	Khoa Đ-ĐT, CKM, CKD, CLC, CNTT	9/2014 - 6/2015
4	- Tổ chức thành công Hội thảo Công nghệ xanh và Phát triển bền vững lần 2 - Đăng cai tổ chức Hội nghị khoa học cơ khí toàn quốc lần 4 năm 2015 - Tổ chức 10 buổi hội thảo báo cáo chuyên đề do các GS nước	a. Lập kế hoạch thực hiện b. Tổ chức hội thảo/hội nghị c. Báo cáo đánh giá kết quả và đưa ra các phương hướng cải tiến, nâng cao chất lượng	A.Thuyên	P.QLKH-QHQT		9/2014   6/2015

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
	ngoài thực hiện					
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho CBVC nhà trường tham gia các hội thảo, diễn đàn do các đối tác Quốc tế tổ chức (dự kiến ít nhất 10 hội thảo, diễn đàn)</li> <li>- Tổ chức đoàn ra (dự kiến 10 đoàn) nhằm học tập nâng cao trình độ ngoại ngữ và chuyên môn</li> <li>- Tăng số lượng (10%) CBGD được bồi dưỡng chuyên môn và ngoại ngữ thông qua các hoạt động hợp tác quốc tế so với năm học trước</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lập kế hoạch thực hiện</li> <li>b. Tổ chức thực hiện</li> <li>c. Báo cáo thống kê, đánh giá kết quả và đưa ra các phương hướng cải tiến, nâng cao chất lượng</li> </ul>	A.Thuyên	P.QLKH-QHQT	Các Khoa	9/2014  6/2015
6	Có ít nhất 02 tài trợ quốc tế được triển khai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp Trung tâm Dạy học số xin dự án Digital Lab của Trường Đại học bang Arizona, Hoa Kỳ</li> <li>- Triển khai Dự án Capstone Projects giai đoạn 2</li> </ul>	A.Thuyên	P.QLKH-QHQT		9/2014 - 6/2015
7	Tiếp tục đẩy mạnh công tác tìm kiếm và thiết lập các CTĐT song phương với đối tác nước ngoài, cụ thể hoàn thành ít nhất 1 CTĐT song phương trong năm học 2014-	Thiết lập chương trình đào tạo song phương với Trường Đại học Middlesex London, chi nhánh Hong Kong	A.Thuyên	P.QLKH-QHQT		9/2014 - 6/2015



<b>TT</b>	<b>MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT</b>	<b>KẾ HOẠCH THỰC HIỆN</b>	<b>CHỈ ĐẠO</b>	<b>ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ</b>	<b>ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP</b>	<b>THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)</b>
	2015					
8	Kiện toàn phiên bản Brochure tiếng Anh cho từng Khoa/Viện trong trường	- Cập nhật Brochure của Trường - Các đơn vị xây dựng Brochure của từng đơn vị, Phòng QLKH-QHQT phối hợp chỉnh sửa Phòng QLKH-QHQT chủ trì biên dịch, in ấn	A.Thuyên	P.QLKH-QHQT	Các đơn vị	9/2014 - 6/2015
<b>VI</b>	<b>CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>					
1	Quy chế chi tiêu nội bộ được duyệt ban hành	a. Đề xuất điều chỉnh b. Lấy ý kiến CBVC trong trường c. Chỉnh sửa và thông qua qui chế mới	A.Dũng	Ban Tư Vấn chế độ chính sách		9/2014 - 6/2015
2	Tăng doanh thu KHCN	a. Xây dựng kế hoạch tăng doanh thu KHCN b. Tổ chức thực hiện c. Báo cáo đánh giá kết quả	A.Thuyên	P.QLKH-QHQT		9/2014- 6/2015
3	Hoàn thành việc xây dựng cổng 2 tại đường Lê Văn Chí trước ngày khai giảng	a. Lập hồ sơ chuẩn bị đầu tư xây dựng cổng 2 ĐHSPKT, xin giấy phép xây dựng b. Triển khai thực hiện c. Tổ chức nghiệm thu công trình	A.Long	P.QT&QLDA	P. KHTC	7/2014 8/2014 9/2014
4	Hoàn thành hồ sơ dự án sửa chữa hội trường	a. Lập khái toán b. Hoàn tất thiết kế kiến trúc và các hồ sơ liên quan c. Đề xuất dự án với Bộ d. Triển khai thực hiện	A.Long	P.QT&QLDA	P. KHTC P.CTHSSV	10/2014 Sau khi có phê duyệt

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hồ sơ dự án và triển khai xây dựng Siêu thị SV 2 để tăng nguồn thu về dịch vụ</li> <li>- Chuẩn bị dự án Nhà thi đấu thể thao</li> <li>- Thiết kế và triển khai xây dựng cảnh quan trước mặt nhà Trung tâm</li> <li>- Tiến hành xây dựng khối nhà KTX E ngay khi nhận được hỗ trợ từ nguồn trái phiếu chính phủ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hoàn thành thiết kế cơ sở</li> <li>b. Hoàn thành thiết kế kiến trúc và hồ sơ liên quan</li> <li>c. Lập kế hoạch vay vốn</li> <li>d. Triển khai xây dựng</li> </ul>	A.Long	P.QT&QLDA	P.KHTC	11/2014 1/2015 2/2015 Sau khi có nguồn vốn
6	Hoàn thành báo cáo đầu tư xây dựng cơ bản phòng thí nghiệm Cơ Điện Tử	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lập khái toán, thực hiện đề xuất dự án</li> <li>b. Hoàn thành thiết kế kiến trúc và hồ sơ liên quan</li> </ul>	A.Long	P.QT&QLDA	P.KHTC P.TBVT	9/2014 11/2014
7	Hoàn thành hồ sơ quyết toán các công trình tồn đọng	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bổ sung hồ sơ liên quan các công trình đã nộp hồ sơ quyết toán (khi có yêu cầu)</li> <li>b. Hoàn tất hồ sơ quyết toán nhà KTX D</li> </ul>	A.Dũng	P.KHTC	P.QT&QLDA	9/2014 6/2015
8	- Hoàn thành việc trang bị nội thất cho 02 phòng họp 1 & 2 và 01 phòng tiếp khách của trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Lập phương án thiết kế/ bố trí và trang trí</li> <li>b. Triển khai thực hiện</li> <li>c. Báo cáo kết quả</li> </ul>	A.Long	P.HCTH	P.QT&QLDA	HKI

TT	MỤC TIÊU/ GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN/ PHỐI HỢP	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/Năm)
	- Hoàn thành bố trí và trang trí lại không gian sảnh tòa nhà trung tâm theo hướng đẹp, hiện đại, thân thiện, mở rộng hiệu quả sử dụng.					

Người biên soạn

Người xem xét

Người phê duyệt

TP.ĐBCL



**TS. Đặng Trường Sơn**

Phó HT phụ trách ĐBCL



**TS. Ngô Văn Thuyên**

Hiệu trưởng



**PGS.TS. Đỗ Văn Dũng**